

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
1) Vznik nového sociálního podniku a) založení nového podnikatelského subjektu b) rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti o podporu není sociálním podnikem 2) Rozšíření podniku 3) Rozšíření stávajících nebo vznik nových podnikatelských aktivit OSVČ	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR. Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazujících plnění účelu a cílů projektu
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence majetku	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Dokumenty související se změnami závazků ze smluv na veřejné zakázky	Příloha všech průběžných a závěrečné ZoU projektu, pokud u VZ nastaly ve sledovaném období změny, dodatky ke smlouvě atd.
	Soupiska všech zaměstnanců sociálního podniku dle struktury přílohy SPŽP*, se kterými příjemce uzavřel pracovní poměr nejpozději do 90 pracovních dnů od data ukončení realizace projektu *Ize akceptovat i jinou podobu dokumentu, který bude obsahovat min. požadovaný rozsah informací jako Soupiska zaměstnanců sociálního podniku - viz příloha SPŽP, např. sestava ze mzdového/účetního programu příjemce	Příloha 1. ZoU projektu, následně pouze pokud u zaměstnanců nastaly ve sledovaném období změny (nutné uvést i případné změny úvazku u stávajících zam., pokud k nim došlo), případně došlo k nástupu nového zaměstnance
	Pracovní smlouvy (včetně všech dodatků)/DPČ všech zaměstnanců, které příjemce zohledňuje v indikátorech 104 00, 104 03 v období udržitelnosti (doložené PS/DPČ musí odpovídat jmennému seznamu osob, které jsou uvedené na seznamu soupiska zaměstnanců sociálního podniku)	Příloha 1. ZoU projektu, následně pouze pokud u zaměstnanců nastaly ve sledovaném období změny (nutné doložit i případné změny úvazku u stávajících zam., pokud k nim došlo), případně došlo k nástupu nového zaměstnance
	Podklady prokazující aktivní hledání zaměstnanců	Pokud došlo ve sledovaném období k neobsazení pozic/e nebo výpadku na konkrétní pozici a k jejímu znovuoobsazení (aktivní hledání je nutné doložit pro každou pozici zvlášť a za konkrétní časové období, rozhodné je datum zveřejnění inzerátu) např. doložení inzerce z tisku či z internetových portálů nabízející pracovní místa, doklady a komunikace s ÚP, inzerce na soc. sítích aj.
	Jmenný seznam všech zaměstnanců podniku dle struktury přílohy SPŽP*, kteří pracovali v podniku 12 měsíců před realizací projektu * Ize akceptovat i jinou podobu dokumentu, který bude obsahovat min. požadovaný rozsah informací jako Soupiska zaměstnanců sociálního podniku - viz příloha SPŽP, např. sestava ze mzdového/účetního programu příjemce	Příloha pouze 1. ZoU. Příloha je nerelevantní pro nový sociální podnik, který před realizací projektu neměl zaměstnance. Dokládá pro aktivitu 1b, 2 a 3 - rozšíření stávajícího podniku, který v době podání žádosti není sociálním podnikem a který má před realizací projektu v podniku zaměstnance spadající do CS. Pro účely ověření toho, že čistý přírůstek je v období udržitelnosti - sledované období pro výpočet FTE, vyšší než v období 12 měsíců před skutečným termínem realizace. Čistý přírůstek odpovídá číselným hodnotám uvedeným v Právním aktu u indikátorů 104 00, 104 03.
	Doklady potvrzující, že zaměstnanec spadá do cílové skupiny: - potvrzení o předchozím vedení v evidenci Úřadu práce ČR, - doklad o výkonu trestu odnětí svobody, ve kterém je uvedeno, kdy zaměstnanec zařízení výkonu trestu opustil nebo doklad o výkonu trestu odnětí svobody formou domácího vězení, - potvrzení zařízení, které osoba opouští, nebo potvrzení domu na půli cesty nebo jiné relevantní organizace, poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ve kterém je uvedeno, kdy zaměstnanec zařízení opustil, - posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení pro osoby invalidní v I. až III. stupni, - potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení pro osoby zdravotně znevýhodněné - potvrzení o přidělení azylu a potvrzení o vedení v evidenci ÚP ČR.	Příloha 1. ZoU projektu, následně pouze pokud u zaměstnanců nastaly ve sledovaném období změny (nutné doložit i případné změny úvazku u stávajících zam., pokud k nim došlo), případně došlo k nástupu nového zaměstnance.
	Plnění sociálního prospěchu: Elektronická komunikace, interní zpravodaj, zápisy ze schůzí, příp. jiný způsob prokazující účast zaměstnanců na směřování podniku	Příloha všech průběžných a závěrečné ZoU projektu

Plnění ekonomického prospěchu: Informace o využití zisku po zdanění pro účely ověření plnění ekon. principu	Toto postačí pouze popsat ve všech průběžných a závěrečné ZoU, není třeba dokládat přílohu (pokud podnik vykazuje ztrátu, informace o reinvestici zisku není relevantní)
Rozpis celkových tržeb (tržby z prodeje výrobků, zboží a služeb) je nutné dát do poměru k součtu všech výnosů (jejich vzájemný podíl bude vyjádřený v %). Doložit výsledkovou podniku za posledních 12 měsíců nebo peněžní deník za posledních 12 měsíců - pro fyzické osoby, které vedou daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo uplatňují výdaje procentem z příjmů – paušální výdaje a zároveň nevedou účetnictví pro ověření plnění ekon. principu	Příloha všech průběžných a závěrečné ZoU projektu
Plnění environmentálního prospěchu: Popis dodržování zásad podnikání šetrného k životnímu prostředí (doložit doklady o používání ekologicky šetrných výrobků – např. recyklované tonery, papíry, certifikace EŠV, BIO, Fairtrade apod., průkaz energetické náročnosti budovy tj. energetický štítek A	Příloha všech průběžných a závěrečné ZoU projektu
Plnění místního prospěchu: Účetní doklady prokazující vazbu na odběratele ze stejného nebo sousedního kraje pro účely ověření plnění místního principu	Příloha všech průběžných a závěrečné ZoU projektu
Seznam dodavatelů se sídlem nebo provozovnou ve stejném nebo sousedním kraji pro účely plnění místního principu	Příloha všech průběžných a závěrečné ZoU projektu